



## AMBASSADE DU MALI AUPRÈS DU ROYAUME D'ESPAGNE

### AVIS 001/AMM/2024 RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN PERSONNEL D'APPUI

#### I. Présentation et lieu du poste

**Titre du poste** : Agent administratif

**Pays** : Royaume d'Espagne

**Structure de recrutement** : Ambassade du Mali

**Lieu de résidence** : Madrid

#### II. Statut du poste

- Contractuel
- Contrat à durée déterminée de six (06) mois pour la période d'essai
- Contrat à durée indéterminée, à l'issue de la période d'essai, si celle-ci est concluante

#### III. Principales missions

- Assurer le traitement et le suivi des questions immobilières de la Mission ;
- Assister le responsable de la comptabilité dans les domaines bien définis ;
- Gérer les questions de sécurité et de logistique de la Mission ;

#### IV. Attributions spécifiques

- Suivi des contrats de loyer, d'assurance, de téléphone, d'eau, d'électricité, de gaz ainsi que les demandes de remboursements TVA de l'Ambassade et du personnel diplomatique ;
- Suivi des systèmes informatiques et de communication ;
- Contribution et suivi des tâches de comptabilité matière ;
- Suivi de l'entretien et des réparations au niveau de la Mission ;
- Exécution de toute autre tâche administrative et logistique confiée par le personnel en charge de l'administration de la Mission.

#### V. Qualifications à détenir

Les candidats/candidates doivent avoir l'une des qualifications dessous :

- Bac + 2 en gestion administration ;
- Bac pro gestion administration ;
- Bac pro métiers de l'accueil ;
- Bac pro techno (science et technique du management et de la gestion) ;
- Bac logistique.

Les candidats/ candidates doivent être titulaires d'un permis de conduire de type B au minimum en cours de validité.

AB

## **VI. Compétences et Aptitudes professionnelles**

Les candidats doivent être capables de :

- être ponctuel dans le travail;
- travailler au rythme des besoins du service ;
- se maîtriser et gérer le stress en toute circonstance ;
- être courtois et discret ;
- bien se présenter (tenues de travail) ;
- maîtriser au moins les logiciels Word, Excel, Power Point, Word Press ;
- organiser son travail dans ses différents aspects ;
- pouvoir utiliser les outils courants de l'information et de la communication (vidéoprojecteur, scanner, système de vidéoconférence, site internet etc...) ;
- comprendre la sécurisation des ouvertures et la vidéo surveillance ;
- pouvoir changer des cartouches d'encre ;
- avoir de la souplesse dans l'organisation du travail ;
- comprendre les principes de base et de fonctionnement d'un réseau informatique (serveur, routeur, site web, etc...) ;
- faire preuve de travail d'équipe.

## **VII. Expériences professionnelles et critères d'âge**

Les candidats/candidates doivent justifier de :

- 3 à 5 ans d'expérience au moins ;

## **VIII. Langues et valeurs exigées**

### **Langues :**

- Maîtriser les langues suivantes : l'Espagnol et le Français
- Avoir aussi un bon niveau en Anglais de préférence.

### **Valeurs :**

- Ponctualité
- Professionnalisme
- Courtoisie
- Disponibilité
- Discrétion
- Confidentialité
- Diligence
- Flexibilité

## IX. Liste des pièces à fournir

Les candidats/candidates doivent fournir les documents suivants :

- copie certifiée conforme de l'extrait d'acte de naissance ;
- copies légalisées des diplômes, certificat et attestations ;
- Curriculum Vitae ;
- Justificatifs des emplois (la présentation d'une lettre de recommandation serait un atout) ;
- déclaration sur l'honneur de ne pas avoir été licencié d'une administration publique ou privée par mesure disciplinaire ;
- certificat médical actualisé ;
- lettre de motivation ;
- demande adressée à l'Ambassadeur.

## X. Dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent être déposés par courrier postal au plus tard le 10 mai 2024 inclus, à l'adresse suivante « **Embajada de Mali en España, Calle Serrano Nº174, CP 28002, Madrid** » ou par courrier électronique à [info@embajadademali.es](mailto:info@embajadademali.es) à l'attention de la Commission de dépouillement. Les candidats présélectionnés seront soumis à une interview. Ceux ou celles qui ne seraient pas invité(e)s à l'interview les quinze (15) jours ouvrables suivant la date de clôture de dépôts des dossiers de candidature ne sont pas sélectionnés.

Madrid, le 11 avril 2024.

